

# Ume Assistance AB

## Allmänna Villkor

### Version November 2020

#### 1. Inledande bestämmelser

1.1 Dessa allmänna villkor ska – om parterna inte skriftligen avtalar något annat- utgöra avtalsinnehåll mellan Ume Assistance och Kunden. Om det i kontraktshandlingarna skulle förekomma mot varandra stridande villkor, gäller de – om inte parterna skriftligen avtalar något annat – inbördes följande ordning (1) det individuella avtalet, (2) Ume Assistance Allmänna Villkor.

1.2 Ume Assistance har rätt att med minst 1 månads skriftligt (även e-post) varsel ändra i eller göra tillägg till dessa Allmänna Villkor med bindande verkan för Kunden. Om Kunden inte vill acceptera de varslade ändringarna eller tilläggen har Kunden rätt att inom 14 dagar från mottagandet av Ume Assistance varsel om ändring/tillägg säga upp avtalet till upphörande vid den tidpunkt när ändringen/tillägget annars skulle bli gällande för kunden.

#### 2. Anbud

2.1 Anbud från Ume Assistance är inte bindande längre än 3 veckor.

2.2 Anbud och avtal förutsätter sedvanlig kreditprövning. Ume Assistance har rätt att begära förskottsbetalning eller betryggande säkerhet. Försummar kunden att betala förskott eller ställa säkerhet när detta har begärts, har Ume Assistance rätt att utan påföljd frånträda sitt anbud eller, om avtal redan skulle ha ingåtts, avtalet.

#### 3. Priser

3.1 Om inte andra priser avtalats, gäller de priser som Ume Assistance tillämpar för aktuella tjänster eller varor.

3.2 Ume Assistance har rätt att med 1 månads varsel justera gällande priser. Höjs behandlingsavgifter eller sänks materialersättningar som Ume Assistance betalar till respektive erhåller från tredje part, har Ume Assistance även rätt att med omedelbar verkan justera gentemot Kunden gällande ersättningar.

3.3 Höjs behandlingsavgifter eller sänks materialersättningar som Ume Assistance betalar till respektive erhåller från tredje part, har Ume Assistance även rätt att med omedelbar verkan justera gentemot Kunden gällande ersättningar.

3.4 Ume Assistance har, utöver avtalat eller gängse pris för utförd tjänst eller levererad vara, rätt till särskild ersättning för (1) väntetid som förorsakas av Kunden eller tredje part och (2) kostnader som biltullar, färje- eller broavgifter och liknande som kan förädlas av fullgörandet av avtalet.

3.5 Ersättningar för tjänster som innefattar transporter får Ume Assistance revidera varje månad med ett särskilt drivmedelstillägg (DMT). Storleken på DMT utgörs av förändringen av drivmedelskostnad multiplicerat med drivmedelskostnadens andel av transportpriset för det aktuella kalenderåret. Förändringen av drivmedelskostnad ska beräknas i enlighet med indexserien K925Å0900 Diesel. Drivmedelskostnadens andel av transportpriset för det aktuella kalenderåret ska vara den andel som drivmedel utgör enligt indexserien T16SÅE. Vid varje kalenderårs slut och inför följande kalenderår revideras transportpriset med hänsyn taget till drivmedelskostnadsökningen under det gångna året. DMT för följande kalenderår utgår ifrån det reviderade transportpriset. Basmånad för samtliga värden som beräknas en gång per kalenderår ska vara oktober månad.

#### 4. Ändrade förhållanden

4.1 Om Ume Assistance kostnader för att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter ökar till följd av (1) nya eller ändrade regler i lag eller annan författning, (2) ny rättspraxis, (3) införandet eller höjning av skatt eller allmän avgift, (4) utökning av eller annan ändring i Kundens verksamhet eller (5) oriktiga eller ofullständiga uppgifter från Kunden, har Ume Assistance rätt att omedelbart höja sina priser för att kompensera sig den ökade kostnaden.

#### 5. Fakturering och betalning

5.1 Kunden ska mot faktura från Ume Assistance i förskott betala hyror, abonnemangs- och systemavgifter och andra ersättningar som utgår med ett visst avtalat belopp per månad eller annan tidsperiod. Övriga ersättningar får faktureras när en tjänst är utförd respektive en vara är levererad.

5.2 Kunden ska betala Ume Assistance fakturor inom 20 dagar från fakturadatum. Sker betalning inte i rätt tid har Ume Assistance rätt till dröjsmålsränta enligt lag samt ersättning för skriftlig betalningspåminnelse och inkassokrav enligt gällande författningar.

5.3 Kunden ska genast efter mottagandet av en faktura kontrollera denna. Eventuella invändningar mot en faktura ska framställas inom 6 månader från fakturadatum. Görs inte en invändning inom föreskriven tid får eventuella fel i fakturan som borde ha upptäckts vid en sådan kontroll därefter in åberopas mot Ume Assistance.

#### 6. Äganderätt

6.1 Äganderätten till restprodukter och avfall som mottas av Ume Assistance övertas av Ume Assistance vid mottagningskontroll. Farligt avfall förblir dock Kundens egendom fram till dess att Ume Assistance har accepterat att ta emot. Hushållsavfall och avfall som omfattas av producentansvar blir aldrig Ume Assistance egendom.

#### 7. Kundens skyldigheter

7.1 Kunden ansvarar alltid för att de uppgifter om avfallens ursprung, sammansättning, egenskaper, vikt, volym etc. som lämnas till Ume Assistance är riktiga. Om avfallet inte överensstämmer med lämnade uppgifter eller vad Ume Assistance annars hade skäligen

anledning att förvänta sig, har Ume Assistance rätt till ersättning för de extra kostnader och det merarbete som detta kan förändra.

7.2 Allt avfall ska sorteras i enlighet med de instruktioner som Ume Assistance från tid till annan kan lämna. Vid avvikelser har Ume Assistance rätt till ersättning för extra kostnader och det merarbete som detta kan förändra.

7.3 Kunden ska, när Ume Assistance ska utföra arbete hos denne, tillse väg fram till arbetsställe eller anvisad uppställningsplats är farbar och fri från hinder så att Ume Assistance obehindrat kan utföra avtalade tjänster eller leveranser. Kunden ansvarar för skada på transportväg eller plats som anvisats för uppställning. Ume Assistance har rätt att avbryta sin fullgörelse om bolaget bedömer att fullgörelse inte kan ske utan risk för skada på person eller egendom.

7.4 Kunden ska tillse att de lokaler och ytor där Ume Assistance ska utföra arbete är ändamålsenliga och säkra i arbetsmiljöhänseende. Kunden är samordningsansvarig för arbetsmiljön på arbetsstället.

7.5 Kunden ansvarar för att erforderliga tillstånd finns för att ställa upp behållare eller fordon på mark utanför Kundens fastighet.

#### 8. Kundens skyldigheter när denne levererar avfall till Ume Assistance

8.1 Kunden får, själv eller genom åkeriföretag eller annan tredje part, leverera avfall till Ume Assistance endast efter det att Ume Assistance accepterat att ta emot det. Kunden ansvarar i sådana fall själv för transporten till Ume Assistance och ska tillse att Ume Assistance ordnings- och säkerhetsföreskrifter iakttas. Anvisningar som lämnas av Ume Assistance personal ska också iakttas.

8.2 Kunden ska innan leverans av avfall får ske informera Ume Assistance om avfallet. Om Ume Assistance begär det är Kunden även skyldig att upprätta och till Ume Assistance överlämna dokumentation avseende utförd karakterisering. Ume Assistance har rätt att avvisa leverans eller på Kundens risk och bekostnad återsända eller destruera redan levererat avfall om detta avviker från vad Kunden uppgivit om detta. Avviker vikten/volymen avfall från vad Kunden uppgivit med 10 % eller mer har Ume Assistance även rätt att justera priset.

8.3 Levereras avfall i emballage ska detta vara tätt, väl tillslutet och av god kvalitet och uppfylla de krav som gäller enligt lag eller annan författning. Emballaget ska vara tydligt märkt på ett beständigt sätt med Kunden namn, deklarationsnummer och skyddsklass och de övriga uppgifter som krävs enligt avtalet med Ume Assistance. Om emballaget är placerat på pall ska det vara ordentligt säkrat för hantering före, under och efter lossning.

Fat och mindre emballage ska alltid levereras på pall. Pallen ska vara av god kvalitet och den totala pallvikten, inklusive emballage och avfall, får inte överstiga 800 kg. Ume Assistance returnerar inte emballage och pallar.

Emballage som uppger innehålla pumpbart avfall får inte fyllas upp till med än 90 % av hela volymen.

8.4 Lossning av avfall får endast ske på plats som har anvisats för ändamålet av Ume Assistance. Lossning som utförs av annan än Ume Assistance sker på Kundens ansvar och får inte påbörjas förrän Ume Assistance mottagningsansvarige har lämnat tillstånd därtill. Ume Assistance kvittering av leverans innebär inte att mottagningskontroll har utförts, utan avvikelser får göras gällande senare.

#### 9. Underentreprenörer

9.1 Ume Assistance har rätt att fullgöra sina skyldigheter mot Kunden, helt eller delvis, genom underentreprenörer.

#### 10. Avtals- och uppsägningstid

10.1 Om parterna inte avtalar något annat, gäller avtalet från undertecknandet och tills vidare med 6 månaders ömsesidig uppsägningstid.

10.2 Ume Assistance har alltid rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande, om Kunden (1) inställer sina betalningar, inleder förhandling om ackord eller på annan dylik grund kan skäligen antas vara på obestånd; (2) försummar att betala till betalning förfallen ersättning på förfallodagen eller senast 5 dagar därefter; (3) försummar att iaktta en avtalsenlig skyldighet och inte vidtar rättelse inom 7 dagar efter det att försummelsen påpekats av Ume Assistance; eller (4) begår ett väsentligt avtalsbrott. Ume Assistance har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om ägarförhållandena i kunden skulle förändras.

#### 11. Fel och brister

11.1 Reklamation avseende fel eller brist i tjänst eller vara som har tillhandahållits av Ume Assistance ska ske skriftligen genast efter det att felet eller bristen märkts eller borde ha märkts av Kunden. Kunden får inte åberopa fel eller brist som inte har reklamerats inom 1 månad efter det att tjänsten utfördes eller varan levererades.

11.2 Om en av Ume Assistance tillhandahållen tjänst eller vara är behäftad med fel eller brist och detta inte beror på Kunden eller Kundens personal ska Ume Assistance efter eget val antingen, med den skyndsamt som efter omständigheterna skäligen kan krävas, på egen bekostnad åtgärda felet eller bristen, företa omleverans eller medge Kunden ett mot felet motsvarande prisavdrag. Utöver vad som anges i denna punkt ansvara Ume Assistance inte för fel och brister.

**Ume Assistance AB**  
**Allmänna Villkor**  
**Version November 2020**

**12. Ansvarsbegränsning**

- 12.1 Ume Assistance ansvarar inte i något fall för produktionsbortfall, utebliven vinst, utebliven inbesparing eller annan indirekt skada av vad slag det må vara. Ume Assistance skadeståndsansvar för andra skador är vidare begränsat till ett sammanlagt högsta belopp motsvarande 10 prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken. Begränsningarna i det föregående gäller dock inte om skada förorsakas uppsåtligt eller genom grov vårdslöshet av Ume Assistance eller någon av dess arbetstagare.
- 12.2 Ume Assistance ansvarar inte i något fall för en skada som är en oundviklig följd av att bolaget följer Kundens anvisningar.

**13. Befrielsegrunder**

- 13.1 Om Ume Assistance fullgörande av en skyldighet skulle hindras eller avsevärt försvåras eller fördröjas till följd av någon förhållande som bolaget inte råder över – såsom strejk eller annan arbetskonflikt (oavsett om bolaget är part i sådan konflikt eller inte), krig, mobilisering, upplopp, översvämning, eldsvåda, export eller importkontroll, valutarestriktioner, myndighets bud, allmän energi- eller materialbrist, allmän knapphet på transportmedel, avbrott i driften av teknisk anläggning eller utrustning eller fel i eller försening av leverans från underentreprenör eller underleverantör som förorsakas av sådan omständighet – ska, så länge förhållande består, Ume Assistance underlåtenhet att fullgöra sin skyldighet inte utgöra avtalsbrott eller grund för skadestånd eller annan påföljd.

**14. Sekretess**

- 14.1 Ume Assistance och Kunden förbinder sig var för sig gentemot den andre att iaktta sekretess beträffande sådan information om varandras affärs- och driftsförhållanden. Detta åtagande gäller dock inte sådan information som redan vid mottagandet är eller därefter blir allmänt känd eller tillgänglig av annan anledning än brott mot denna bestämmelse. Ej heller gäller åtagandet information som en part erhållit från tredje man utan sekretessförbehåll.

**15. Tvister**

- 15.1 Tvist i anledning av avtalet ska, om inte annat följer av punkt 12.2, slutligt avgöras genom skiljedom administrerad vid Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut ("Institutet"). Institutets regler för Förenklad förfarande ska därvid tillämpas.
- 15.2 Utan hinder vad som föreskrivs i punkt 15.1 får Ume Assistance väcka talan mot Kunden vid kronofogdemyndighet eller allmän domstol för utfående av fordran avseende ersättning för tillhandahållande av tjänster eller levererade varor.